

**Ogólne Warunki Realizacji Zamówień i Sprzedaży
obowiązujące w spółce
KUPSIK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Koninie**

Informacje ogólne

1. Ogólne Warunki Realizacji Zamówień i Sprzedaży (zwane dalej OWS) określają zasady zawierania umów sprzedaży, wykonywania usług oraz dostawy towarów określonych w zamówieniu złożonym spółce KUPSIK sp. z o.o. zwanej dalej Sprzedającym (Przyjmującym Zamówienie) przez Kontrahenta spółki zwanego dalej Kupującym (Zamawiającym)
2. Postanowienia OWS stanowią integralną część każdej umowy zawieranej z Kupującym, przy czym OWS wiążą Kupującego z chwilą złożenia zamówienia u Sprzedawcy, które to zamówienie z chwilą zaakceptowania go przez Sprzedającego jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy stronami
3. Ustne oświadczenia przedstawicieli Sprzedającego są wiążące tylko w przypadku ich potwierdzenia na piśmie.
4. Za podstawę propozycji handlowej traktowane są oferty handlowe, oferty specjalne oraz potwierdzenie zamówienia, w których każdorazowo, określone są warunki sprzedaży określonej partii towaru.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo do wszelkich zmian realizacji Zamówienia, bez wcześniejszego powiadomienia Kupującego – zapis ten nie dotyczy podmiotów, które posiadają podpisaną umowę handlową ze Sprzedającym
6. Złożenie zamówienia przez Kupującego oznacza, iż zapoznał się i akceptuje poniższe OWS, które to stanowią integralną część umowy zawartej pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym

Przyjęcie i realizacja zamówienia

1. Kupujący ma obowiązek udostępnienia Sprzedającemu wszystkich dokumentów wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów oraz niezbędnych do realizacji złożonego Zamówienia, w tym m.in. potwierdzających fakt prowadzenia działalności, nazwę firmy, adres do fakturowania i dostawy, numer identyfikacyjny dla potrzeb podatku od wartości dodanej VAT oraz przedłożyć oświadczenie potwierdzające, że jest aktywnym płatnikiem VAT (kontrahent krajowy) lub aktywnym podmiotem w bazie VIES (kontrahent z Unii Europejskiej) oraz wskazać upoważnione osoby do kontaktu i składania zamówień w imieniu Kupującego. Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować sprzedawcę o zmianach w tych danych, które to uprzednio udostępnił
2. Kupujący jest uprawniony do składania zamówienia w formie pisemnej poprzez przesłanie tego pisemnego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego lub na adres poczty elektronicznej: kupsik@kupsik.com.pl lub (nazwisko handlowca)@kupsik.com.pl lub osobiście. Jedynie zamówienia złożone w formie pisemnej mogą być podstawą do rozpatrzenia reklamacji realizacji zamówienia.
3. Składane zamówienia każdorazowo są traktowane jako typowe (tj. wykonywane przez Sprzedającego według z góry przyjętych standardów, założeń i technologii), chyba, że zostanie to określone lub uzgodnione inaczej pomiędzy stronami, co winno znaleźć swoje odzwierciedlenie w złożonym przez Kupującego zamówieniu
4. Złożone zamówienie każdorazowo powinno posiadać pełną nazwę firmy, adres, oraz NIP Kupującego oraz ustalone warunki dostawy. Zamówienie musi być składane przez osobę upoważnioną przez Kupującego na podstawie wzoru pełnomocnictwa stosowanego przez Sprzedającego.
5. Zamówienia potwierdzane są przez Sprzedającego w formie pisemnej przesyłanej na adres poczty elektronicznej Kupującego. Sprzedający, w wysłanym potwierdzeniu zamówienia określa: cenę, warunki płatności, termin realizacji oraz stronę odpowiedzialną za organizację transportu.
6. Do chwili zapłaty ceny sprzedaży towar pozostaje własnością Sprzedającego. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia kosztami windykacji oraz należnymi odsetkami za opóźnienie wszystkich nieterminowych płatności (wysokość odsetek będzie ustalana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa). W przypadku opóźnienia w płatności, Sprzedający jest uprawniony, bez dodatkowych wezwań, do żądania obok należności głównej odsetek za każdy dzień opóźnienia, jak również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa sądowego. Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki umowne za opóźnienie w zapłacie należności w maksymalnej wysokości odsetek w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny



(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), liczonych za każdy dzień opóźnienia (dwukrotność wysokości odsetek ustawowych)".

7. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmówienia realizacji zamówienia w przypadku, gdy Kupujący zalega z płatnościami wobec Sprzedającego czy to z tytułu realizacji przedmiotowej umowy, czy też z jakiegokolwiek innego stosunku prawnego, lub gdy został przekroczony ustalony limit kupiecki.
8. Na zamówienia specjalne, Sprzedający ma prawo zażądać zaliczki. Wysokość zaliczki jest ustalana przez Sprzedającego.
9. Anulowanie zamówienia każdorazowo musi zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, jednak Sprzedający zastrzega sobie prawo do nałożenia obowiązku odbioru towaru w określonym miejscu i czasie pod groźbą kary w wysokości 15% wartości fakturowej zamówienia.
10. Zamówiony towar jest rezerwowany na maksymalny okres 2 tygodni, po tym okresie zamówienie może zostać anulowane.
11. Termin realizacji zamówień może ulec zmianie, w przypadku pojawienia się przyczyn niezależnych od Sprzedającego, jak i przyczyn leżących po stronie Kupującego

Ceny

1. Sprzedaż realizowana jest w oparciu o indywidualne ceny ustalane przez Sprzedającego lub wspólnie przez strony umowy.
2. Ceny towarów są określane i podawane w pisemnym potwierdzeniu zamówienia, wysyłanym przez Sprzedającego. Ceny są cenami netto i nie zawierają podatku VAT, ubezpieczenia, kosztów opakowania, załadowania i rozładowania, jak również kosztów transportu, chyba, że umowa pomiędzy Kupującym a Sprzedającym stanowi inaczej.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ceny z uwagi na wzrost cen produkcji i surowców oraz cen zakupu towarów handlowych.

Warunki Płatności

1. Płatności za zakupiony towar będą realizowane przez Kupującego w dniu odbioru towaru, chyba że strony ustalą inny termin płatności w tym m.in. przedpłatę dokonaną przez Kupującego. Szczegółowe warunki płatności określone zostaną przez strony w Zamówieniu, przy czym za przedpłatę lub płatność dokonaną przez Sprzedającego należy rozumieć wpływ pełnej uzgodnionej pomiędzy stronami kwoty (środków pieniężnych) na rachunek bankowy Sprzedającego.
2. Odroczony termin płatności może nastąpić i zostać zaakceptowany przez Sprzedającego wyłącznie po przedstawieniu przez Kupującego aktualnych dokumentów firmowych, oraz ubezpieczeniu Kupującego i przydzieleniu mu przez Sprzedającego kredytu kupieckiego na warunkach wedle uznania Sprzedającego.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności i limitu kupieckiego w przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Kupującego, oraz w przypadku zmiany jego oceny finansowej.

Dostawa i Odbiór

1. Dostawy realizowane są zgodnie z Warunki dostawy – Incoterms
2. Transport organizowany jest przez Nabywcę i odbywa się na jego koszt.
FCA gdzie datą dostawy jest moment załadunku towaru w magazynie Sprzedawcy pod adresem.
62-510 Konin, ul. Zakładowa 17; lub
62-513 Brzeźno, ul. Krzymowska 8a.
Dotyczy również przedpłat.
3. Towar jest wydawany po przedstawieniu awizacji wystawionej przez Kupującego w formie pisemnej zawierającej co najmniej nr rejestracyjny pojazdu, nazwę przewoźnika lub nazwisko kierowcy i datę odbioru.
4. Jeśli strony ustalą zgodnie inaczej (a to na podstawie zaakceptowanego zamówienia), to transport organizowany jest przez Sprzedawcę. DAP gdzie datą dostawy jest moment dostarczenia towaru pod wskazany adres Nabywcy. Dotyczy również wysyłek firmą kurierską.
5. We wszystkich przypadkach i niezależnie od miejsca odbioru wskazanego przez Kupującego odbiór towaru musi być potwierdzony na dokumentach WZ lub Specyfikacji czytelnym podpisem Kupującego lub osoby upoważnionej działającej w imieniu i na rzecz Kupującego, pieczęcią firmową Kupującego oraz podaniem daty dostawy i potwierdzenia odbioru towaru
6. W przypadku Wewnątrz-wspólnotowej dostawy towarów, Kupujący ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie towaru, poprzez odesłanie czytelnie potwierdzonych dokumentów: specyfikacji, oświadczenia odbiorcy i CMR. Dokumenty muszą zawierać: Datę dostawy, pieczęć firmową, Imię i nazwisko osoby przyjmującej towar (czytelny podpis). Ich brak może powodować konieczność doliczenia podatku VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami.
7. Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego kosztami składowania towaru, w przypadku braku odbioru towaru przez Kupującego w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzającej możliwość odbioru. Koszty składowania to 1% wartości fakturowej zamówienia za każdy dzień magazynowania.
8. W przypadku dostawy realizowanej w miejsce wskazane przez Kupującego zobowiązany jest on do dostarczenia wszelkich informacji na temat utrudnień lub zakazów wjazdów dla samochodów ciężarowych wszelkiego typu. W przypadku braku takiej informacji Kupujący może zostać obciążony kosztami spedycyjnymi poniesionymi przez Sprzedającego.

Warunki Gwarancji

1. Wszystkie towary znajdujące się w ofercie Sprzedającego objęte są gwarancją Sprzedającego, bądź gwarancją producenta towarów handlowych.
2. Towary produkowane przez Sprzedającego są objęte miesięczną gwarancją od daty wydania towaru. Jest to czas na zgłaszanie reklamacji przez kupującego.
3. W przypadku uznania reklamacji Gwarancja ulega przedłużeniu, o okres od zgłoszenia wady do daty zakończenia naprawy gwarancyjnej.
4. Warunki transportu i przechowywania towaru, konieczne do spełnienia warunków gwarancji:
 - towary przy transporcie powinny być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - towary powinny być zabezpieczone podczas transportu przed samoistnym przemieszczaniem się,
 - po każdym przetransportowaniu należy przeprowadzić wizualną kontrolę towarów,
 - towary należy chronić przed czynnikami mechanicznymi i klimatycznymi
 - towary powinny być składowane w pomieszczeniach zamkniętych, zapewniających ochronę przed działaniem czynników atmosferycznych.
5. Materiał nierdzewny / ferrytyczny 1.4509 nie posiada gwarancji odporności antykorozyjnej.
6. Pas polipropylen „PP”, posiada wytrzymałość zrywania do 1000 daN.
7. Profile montażowe nie są certyfikowane a wykonanie odpowiednich badań jest po stronie Kupującego.
8. Sprzedający jest zwolniony z gwarancji i wszelkich zobowiązań wynikających z gwarancji w wyniku:
 - niewłaściwego transportu bądź rozładunku towaru,
 - niewłaściwego montażu,
 - niewłaściwej eksploatacji,
 - uszkodzeń mechanicznych,
 - wad powstałych w wyniku niewłaściwego przechowywania towaru, zwłaszcza narażenie na działanie warunków atmosferycznych,
 - dokonania przez użytkownika zmian konstrukcyjnych we własnym zakresie,
 - powstanie wad w wyniku niewłaściwej konserwacji.
9. Przy reklamacji Sprzedawca potrąca równowartość brakujących lub uszkodzonych, z winy Kupującego lub Użytkownika, towarów oraz kosztów ich wymiany.
10. W związku z udzieloną przez Sprzedającego gwarancją Kupujący oraz Sprzedający w oparciu o art. 558 § 1 k.c. zgodnie wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za towary i usługi objęte zawartą pomiędzy stronami umową, do której to zastosowania mają niniejsze OWS.

Reklamacje

1. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji, jest pisemne przesłanie dokumentu z zaznaczeniem dokładnych ilości reklamowanego towaru, rodzaju reklamacji, opisu wad, żądań i roszczeń Kupującego, oraz numerów dokumentów, związanych z określoną dostawą (Numer Faktury bądź dokumentu WZ).
2. W przypadku reklamacji na dostawę elementów przyjmowanych od firmy kurierskiej, Kupujący zobowiązany jest wszystkie informacje reklamacyjne przedstawić na liście przewozowym. W innym wypadku reklamacje nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od jej przesłania.
4. Jeżeli reklamacja dotyczy ilości mniejszej niż 2% wielkości dostawy, reklamacja taka nie będzie rozpatrywana przez Sprzedającego

Umowa dowodowa zgodna z art. 458⁹ k.p.c.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż w przypadku dochodzenia na drodze postępowania sądowego przez Sprzedawcę od Kupującego zapłaty za towar sprzedany, wyłączają możliwość przeprowadzenia dowodu z przesłuchania świadków lub dowodu z przesłuchania stron ponad osnowy dokumentów przedłożonych w sprawie, a w szczególności dowód z przesłuchania świadków nie może zastępować dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Kupującego na rzecz Sprzedawcy należnych mu kwot, za który to dokument uznawać należy potwierdzenie dokonania i zaksięgowania przelewu bankowego lub dokument KP lub pisemne oświadczenia osoby upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru świadczeń od Kupującego.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż w przypadku dochodzenia na drodze postępowania sądowego przez Sprzedawcę od Kupującego zapłaty za towar sprzedany potwierdzeniem należnych Sprzedawcy od Kupującego kwot jest wystawiona faktura VAT nie wymagająca podpisu żadnej ze stron, a dla stwierdzenia faktu wydania towaru Kupującemu i ilości wydanego towaru wystarczająca jest dokument odbioru towaru (WZ) podpisany przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Kupującego. Dlatego też na okoliczności powyżej wskazane strony zgodnie wyłączają możliwość przeprowadzenia dowodu z przesłuchania świadków lub dowodu z przesłuchania stron albo dowodu z innych dokumentów niż wyżej wymienione dokumenty.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWS zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Kupujący oraz Sprzedawca zgodnie oświadczają, że wszelkie sprawy i roszczenia mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem lub realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a Sędem właściwym do rozpatrywania tych sporów będzie każdorazowo Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Każda ze Stron umowy sprzedaży zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony na piśmie o zmianie adresu zamieszkania, siedziby lub adresu do korespondencji. W przypadku niepoinformowania Strony o dokonanej zmianie adresu wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie na adresy wskazane powyżej będą uznane za skutecznie doręczone, a adresy powyżej wskazane będą uznawane za aktualne adresy korespondencyjne i przebywania pozwanego zgodnie z art. 139¹ § 2 k.p.c.
4. Kupujący nie może bez pisemnej zgody Sprzedawcy przenieść jakiegokolwiek wierzytelności, uprawnienia lub obowiązku wynikających z umowy sprzedaży wobec Sprzedawcy, na jakąkolwiek osobę третią.

Klauzula informacyjna odnośnie danych osobowych

1. Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych, a to w związku z wymogami ustawowymi i umownymi. Wyrażona zgoda obejmuje cel realizacji powyżej wskazanej umowy oraz cel archiwizacji i cel realizacji marketingu bezpośredniego i pośredniego, oraz zgodę na przesyłanie danych osobowych do Państw trzecich (dotyczy kontaktu poprzez wiadomości e-mail). Zgoda obejmuje zarówno przetwarzanie danych osobowych przez Kupsik sp. z o.o. jak również przez Procesorów.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Kupsik sp. z o.o.
Dane Kontaktowe tel. +48 63 217 71 90, e-mail: rodo@kupsik.com.pl; kupsik@kupsik.com.pl.
3. Dane Osobowe Klienta oraz dane osobowe przez niego przekazane przechowywane będą przez okres wymagany prawem oraz przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy.
4. Kupującemu przysługują uprawnienia dostępu do danych osobowych, w tym m.in. o prawie dostępu, w tym prawie do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawie do sprostowania lub uzupełnienia danych; prawie do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym; prawie do ograniczenia przetwarzania. Powyżej wskazane żądania klient może zgłaszać na piśmie kierowanym na adres Administratora Danych Osobowych lub w formie skanu pisma przesłanego poprzez wiadomość e-mail na adres e-mail Administratora Danych Osobowych.

5. W odpowiedzi na żądanie osoby, której dane dotyczą, administrator powinien bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od otrzymania żądania – udzielić jej informacji o działaniach podjętych w związku z tym żądaniem. Administrator powinien zatem w terminie 1 miesiąca dokonać oceny zasadności żądania i je zrealizować (np. dokonać sprostowania danych) lub odmówić realizacji. Ze względu na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, jednomiesięczny termin można wydłużyć o dodatkowe dwa miesiące. Jeżeli w związku z żądaniem Kupującego, administrator nie podejmuje żadnych działań, to zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania) poinformowania osoby, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem. Jeżeli żądania Kupującego są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, administrator może pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.